

Landsorganisationen Terre des Hommes

CVR-nummer 29076553

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Selskabsoplysninger

Forening

Landsorganisationen Terre des Hommes
Kirsebærvej 1
8600 Silkeborg

Telefon:	86804962
Hjemmeside:	www.terredeshommes.dk
E-mail:	info@terredeshommes.dk
Hjemstedskommune:	Silkeborg
CVR-nummer:	29076553
Regnskabsperiode:	1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Dorthe Kristensen kasserer
Linda Svartzengren formand
Steen Svartzengren
Leo Jensen næstformand
Annette Jørgensen
Kirsten Poulsen
Anja Olsen, Sekretær

Pengeinstitut

Nordjyske Bank, Torvet 4 9400 Nørresundby

Revisor

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg

Kontaktperson:
Per Tange

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Landsorganisationen Terre des Hommes.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilpasset foreningens forhold.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen:

Dorthe Kristensen

Linda Svartzengren
Formand

Steen Svartzengren

Leo Jensen

Annette Jørgensen

Kirsten Poulsen

Anja Olsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Landsorganisationen Terre des Hommes

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsorganisationen Terre des Hommes for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilpasset foreningens forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilpasset foreningens forhold.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Viborg, 13. maj 2021

Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange
Partner, Registreret revisor
mne1547

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Terres des Hommes Danmark har til formål at hjælpe nødstedte børn i overensstemmelse med charter udstedt den 30. april 1966 af Terres des Hommes International Federation. Terre des Hommes Danmark er fuldgældigt medlem af Terre des Hommes International Federation, Schweiz.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2020 var for landsforeningen som resten af verden præget af den verdensomspændende covid-19 epidemi.

Årets resultat blev et overskud på 504.628 kr., der medgår til konsolidering af foreningens formue, som pr. 31.12.2020 udgør 1.697.446 kr.

Dette betragter bestyrelsen sammen med en stor indsats for at forberede foreningen via oprydning i elektronisk infrastruktur, øget opmærksomhed til formueforvaltning i en samtid med negativt rentemiljø, tilpasning under GDPR dataforordningen og tiltrækning af nye kompetencer i bestyrelse og fadderskabsledelse som en robust, omend endnu ikke helt færdig platform for hurtig vækst.

Blandt ting til fremadrettet forbedring af den operative platform kan nævnes: Processer omkring overførsel af elektroniske betalingsdata skal smidiggøres, brugen af sociale medier skal lægges i system og intensiveres og sammenkøres med brug af såvel intra- og internet, øget kontrol af betaling af medlemskontingent optrappes; alt sammen med henblik på formandskabets og bestyrelsens vision om yderligere medinddragelse af fadderskabsledelsen, hyppig og målrettet elektronisk markedsføring og langt flere fysiske arrangementer og flere årlige fadderskabsledermøder i takt med landets genåbning.

Generelt skal medlemstallet øges og kommunikationen og rettes imod en ny generation. Produktionen af det populære kvartalsvise nyhedsbrev, der aktuelt redigeres af foreningens formand, er tidskrævende og skal omlægges til nyt it-system. Foreningens arbejde er præget af sammenhold og altovervejende kreativitet og løsningsorientering. Der er god stemning i såvel fysiske som virtuelle møder og et dagligt dynamisk virke, hvor det også i 2020 var muligt at træde sammen meget hurtigt, når ad hov beslutninger krævede en bred orientering og tilslutning.

Foreningen kan i 2020 igen glæde sig over at den nye ledelse har formået at normalisere tilstanden og forholdet til Kulturstyrelsen, således, at Terre des Hommes Danmark i året modtog 47.000 kr. i offentligt tilskud.

Til trods for et generelt vanskeligt år, lykkedes det ikke desto mindre foreningens bestyrelse og fadderskabsledere at manøvrere kreativt i årets første halvår, herunder at udnytte elektronisk markedsføring i forbindelse med den første nedlukning af Danmark i foråret 2020. Der iværksattes en COVID-19 indsamling baseret på SMS indbetalinger og via foreningens bankkonto. Indsamlingen bidrog med ca. 35.000 kr., og er efterfølgende fordelt som ekstraordinær bistand af humanitær karakter til projekter i blandt andet Tanzania, Indien og Sri Lanka.

Covid-19 indsamlingen hjalp – men kompenserede dog ikke – for øvrigt aflyste arrangementer og shows som følge af Regeringens nedlukninger af landet. Linda Svartzengren indspillede i forbindelse med sommeråbningen af landet et interview med skuespiller og landsambassadør Jan Schou, dels som en anerkendelse af en trofast TdH Danmark støtte, men også som en aktivitet aftalt med Schou, for at fremme opmærksomheden omkring TdH Danmark i en svær tid. Videoen kan i lighed med andre nyere produktioner ses på foreningens hjemmeside.

I årets sidste halvår blev bestyrelsen adviseret om hr. kaptajn Frode Madsens bortgang af dennes danske advokat og bobestyrer. Foreningen er såvel i Danmark som Frode Madsens sidste primære residens Brasilien betænkt testamentarisk med et stort beløb, ca. 750.000 kr., hvoraf 600.000 kr. er modtaget og indtægtsført i 2020. Der forventes en sidste udlodning i 2021 efter boets endelige slutning. Kasserer Dorthe Kristensen erindrede flere gode samtaler med Frode Madsen år tilbage. Der kommer indlæg i et kommende kvartalsnyt til

Ledelsesberetning

Frode Madsens minde, hvor vi også følger og dokumenterer de projekter og især børn, der efter ansøgning nyder godt af den ekstra støtte.

En særlig tak i 2020 til bestyrelsens medlemmer Annette Jørgensen og Laila Grosen for en stor indsats og et flot resultat i forbindelse med foreningens lovmæssige indordning under GDPR dataforordningen samt arbejdet med oprettelse af intranet.

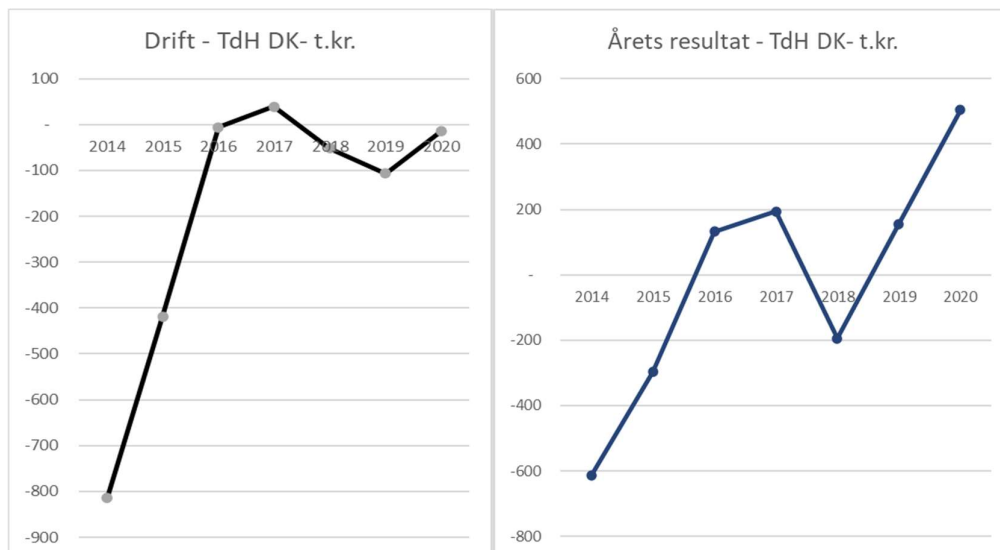
Internationalt blev den danske bestyrelse bekræftet i sin forudsigelse af en de facto nedlæggelse af det stort anlagte initiativ OneTDH og generalsekretær Delphine Moralis afgang. Foreningens TDHIF-repræsentant Steen Svartzengren førte en opfølgende samtale med Delphine Moralis i foråret 2020 og genfremsatte Danmarks standpunkt og særinteresser i forbindelse med den internationale generalforsamling (afholdt elektronisk) i efteråret 2020. Der er efterfølgende gjort tiltag til en bilateral drøftelse med den nye generalsekretær Eylah Kadlar og TdH Danmark er i forsigtig proces med at synliggøre og vurdere TDHIF's tilførte værdi til TdH DK versus årskontingent.

Afsluttende bemærkninger

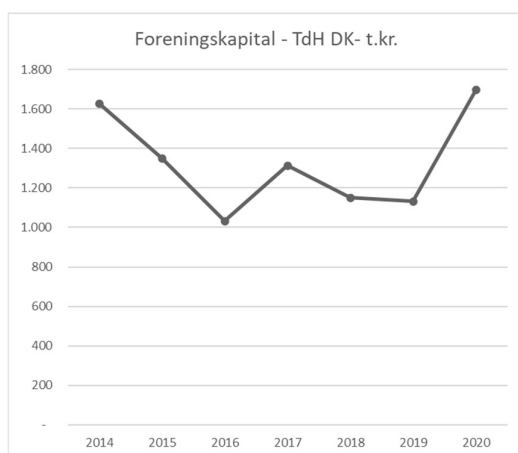
Terre des Hommes Danmark er i dag bedre rustet og økonomisk funderet end de sidste syv år. Foreningskapitalen er igen over niveau fra 2014, foreningen har ingen langfristet gæld, likviditetsgraden er høj. Terre des Hommes Danmark vil i de kommende år styre hårdt efter stigende og løbende *basisindtægter* som "Foreningsindtægter" og øget "Sponsoring". Kapitalen er anbragt med optimalt positivt afkast og lav risiko for øje og vil blive fulgt stadig tættere.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Foreningsindtægter	2.583	2.144	194	259	146	68	101
Administrationsomk	3.396	2.562	200	220	198	175	116
Drift	-813	-418	-6	39	-52	-107	-15
Sponsorbeløb m.v.	169	108	139	155	-143	265	532
Resultat før finans	-644	-310	133	194	-195	158	517
Finansielle omk	-29	-13	-	-	-	2	12
Årets resultat	-615	-297	133	194	-195	156	505
Værdipap. & likvider	2.512	2.270	2.456	2.424	2.125	2.026	3.120
Foreningskapital	1.628	1.351	1.033	1.314	1.150	1.133	1.697

Ledelsesberetning



Bestyrelsen vil fra og med 2022 som styringsredskab udvælge en række nøje udvalgte KPI'ere (key performance indicators) i budgettering, løbende opfølgning og opstilling af årsrapport.



Linda Svartzengrens vision og operationelle beslutsomhed har sammen med et styrket team, ikke blot i det daglige samarbejde med kasserer Dorthe Kristensen og næstformand Leo Jensen, men også i nyttilkomne bestyrelsesmedlemmer/suppleanter som Kirsten Poulsen og en ny sekretær Anja Olsen bevirket en forløsning i den tre-årige proces for oprydning og fornyede kræfter og tro på fremtiden.

Ledelsesberetning

Der er slået en streg i sandet med et hæderligt økonomisk resultat som vi dog allerede stipulerede i ledelsens årsberetning for 2019. Det er udtryk for en gennemtænkt langsigtet forretningsplan, der først nu for alvor kan justeres til en dynamisk virkelighed og udfoldes.

		2020	2019
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
1	Foreningsindtægter	701.977	69
3	Administrationsomkostninger	-116.153	-176
	Foreningens drift	585.824	-107
4	Sponsorbeløb mv. /uddelinger	-68.315	266
	Resultat før finansielle poster	517.508	158
	Finansielle omkostninger	-12.881	-2
	Årets resultat	504.628	156
	Forslag til resultatdisponering:		
	Hensat af til senere uddeling donationer og tilskud	-59.715	266
	Overført resultat	564.343	-109
	Resultatdisponering i alt	504.628	156

		2020	2019
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	5
	Andre tilgodehavender	47.917	0
	Periodeafgrænsningsposter, tilgodehavende renter	10.000	0
	Tilgodehavender	57.917	5
5	Likvide beholdninger	2.462.528	2.026
	Omsætningsaktiver i alt	2.520.446	2.031
	Aktiver i alt	2.520.446	2.031

		2020	2019
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Foreningskapital, primo	1.133.103	1.150
	Overført resultat	564.343	-17
	Foreningskapital i alt	1.697.446	1.133
6	Skyldige omkostninger	26.600	42
7	Hensat til Senere uddeling	796.400	856
	Kortfristede gældsforpligtelser	823.000	898
	Gældsforpligtelser i alt	823.000	898
	Passiver i alt	2.520.446	2.031

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	1.133	0	1.133
Årets resultat	0	564	564
Egenkapital ultimo	1.133	564	1.697

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
1 Foreningsindtægter		
Arv	600.000	0
Kontingenter	45.000	55
Gaver	9.060	14
Kulturstyrelsen administrationsmidler	47.917	0
Foreningsindtægteri alt	701.977	69
3 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	9.199	11
EDB-omkostninger	9.626	17
Hjemmeside	12.834	5
Telefonomkostninger	2.224	0
Indsamlingsnævnet	3.400	3
Bankgebyrer m.v	23.923	10
Porto	6.405	11
Revisorhonorar	22.100	22
Revisorhonorar, sidste år	3.750	0
Regnskabsassistance	4.500	40
Kontingenter	6.940	27
Mødeomkostninger	7.641	22
Generalforsamling	7.558	0
Møder udlandet	0	8
Gaver	827	0
Momsrefusion på adm. omkostninger	-4.773	0
Administrationsomkostninger i alt	116.153	176
4 Sponsorbeløb mv. /uddelinger		
Modtaget til fadderskaber	1.177.132	1.758
Modtaget til særlige projekter	0	40
Uddelte beløb, fadderskaber	-1.236.848	-1.379
Uddelte beløb, særlige projekter	0	-129
Uddelte beløb, gebyrer m.v	-8.600	-24
Sponsorbeløb mv. /uddelinger i alt	-68.315	266

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
5 Likvide beholdninger		
Nordj, 1011513 Hovedkonto	1.429.781	1.888
Arbejdernes Landsbank 5347-07242234	-1	0
Arbejdernes Landsbank 5347-0249759	999.547	0
Nordj 1040759 Jan Schou	33.201	33
Nordj 1056797 Filmkonto	0	1
Nordj, 1011901 Khetwadi	0	2
Nordj Trankebar 1018856	0	8
Nordj Wema 1205321	0	3
Nordj Arusha 1019870	0	8
Nordj Naula/krisante 1015621	0	2
Nordj Nonner 1025125	0	3
Nordj, 1011877 Combitore	0	7
Nordj Delhi/Kolk 1011893	0	3
Nordj Thailand 1011927	0	9
Nordj Gujarat 1025133	0	22
Nordj, 1012982 Hikkaduwa	0	3
Nordj, Chitya 1201544	0	5
Nordj, Tsunami 1011919	0	2
Nordj, Pune 1039520	0	2
Nordj, Tricomalee 1025117	0	0
Nordj, Vatsalya 1019300	0	0
Nordj, Nugegoda 1011950	0	4
Nordj, Balwadi 1047903	0	0
Nordj, casp2 1039538	0	4
Nordj Rumænien 1204779	0	2
Nordj Indonesien 1011976	0	0
Nordj Terew 1025141	0	1
Nordj Haiti 1011935	0	2
Nordj Tibet f 1204456	0	5
Nordj Casp I 1011869	0	7
Likvide beholdninger i alt	2.462.528	2.026
6 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Revisorhonorar, revision	26.600	22
Revisor, bogføringsassistance	0	20
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	26.600	42
7 Hensat til senere uddeling		
Modtaget til fremtidig uddeling, særlige	738.739	795
Projekter Jan Schou	26.550	30
Jubilæumskonto og særlige projekter	31.111	31
Hensat til senere uddeling i alt	796.400	856

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt tilpasset foreningens forhold.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Modtaget arv indregnes i foreningsindtægter.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af kontingenter, gaver og modtaget arv. mm

Sponsorbeløb, tilskud og uddelinger

Posten består i modtaget sponsorbeløb øremærket til enkeltstående projekter, modtagne tipsmidler til brug for ansøgte særlige projekter, modtagne beløb til særlige projekter fratrukket uddelte donationer til projekterne.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger, herunder foreningskonti.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter/hensættelser

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne tilskud og donationer til brug for senere udlodninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annette Skov Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-131209902305

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-06-28 22:05:10Z

NEM ID 

Anna Dorthe Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-912043594060

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-06-28 22:14:05Z

NEM ID 

Kirsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-409994830714

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-06-29 05:57:33Z

NEM ID 

Linda Svartzengren

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-250990234433

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-06-29 08:27:10Z

NEM ID 

Steen Svartzengren

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-126974683267

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-06-29 08:36:59Z

NEM ID 

Anjakalinka Caroline Franka Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-189351952820

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-06-29 15:28:21Z

NEM ID 

Leo Vilhelm Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101276708712

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-06-30 07:34:46Z

NEM ID 

Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-06-30 07:49:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E3G6P-42PZ5-IE1KF-FZXW1-FV6FO-Q80GN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>